

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### Consultoría para el “Acompañamiento y Fortalecimiento Organizacional, Técnico y Administrativo para el Ejecutor de Contrato de Administración de la Reserva Comunal Purús ECA ECOPURÚS y asociaciones aliadas”

#### Presentación:

FZS Perú es una institución internacional que tiene como misión contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica, en especial aquella comprendida dentro del Sistema Nacional de Áreas Protegidas, orientando sus fines y objetivos a realizar investigación científica básica y aplicada para aumentar el conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora, y sus hábitats; a contribuir y apoyar a organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas hacia la conservación de especies amenazadas y el manejo de sus hábitats; y apoyar con la implementación de medidas de educación, capacitación y difusión, que ayuden a aumentar el nivel de conciencia sobre el medio ambiente y la conservación de especies amenazadas y sus hábitats; para lo cual la Asociación viene ejecutando distintos proyectos financiados por organizaciones nacionales e internacionales. En el Perú cuenta con 4 paisajes asociados a diferentes proyectos, principalmente para complementar la gestión de las áreas naturales protegidas y otras instituciones del Estado. Específicamente en el paisaje Purús (que incluye los departamentos de Madre de Dios y Ucayali) se vienen implementando actividades gracias al financiamiento de la Fundación Gordon and Betty Moore, para la consolidación de la gestión de las áreas protegidas del ámbito del paisaje.

#### Antecedentes:

En el marco de las actividades del Paisaje Purús, se viene implementando el Proyecto “Consolidación de la gestión efectiva de las Áreas Protegidas y Tierras Indígenas del Paisaje del Purús Manu con un enfoque integrado y participativo” que FZS desarrolla, se tiene como principal objetivo impulsar el desarrollo económico sostenible de las asociaciones y organizaciones aliadas al Parque Nacional Alto Purús y Reserva Comunal Purús como una forma de consolidar la gestión del ANP, la gobernanza y el uso sostenible de los recursos naturales.

En Purús existen diversas asociaciones y organizaciones que se encuentran en diferentes niveles de organización y participación. Una de ellas es el Ejecutor de Contrato de Administración de la Reserva Comunal Purús ECA ECOPURÚS, así como organizaciones y asociaciones aliadas que principalmente desarrollan actividades productivas y cuentan acuerdos de conservación con el SERNANP. Es por ello que se necesita contratar a un consultor que pueda realizar el acompañamiento y fortalecimiento en diferentes aspectos claves para el Ejecutor de Contrato de Administración de la Reserva Comunal Purús ECA ECOPURÚS y organizaciones/asociaciones aliadas: organización, técnico, administrativo u otro que se considere importante para la Asociación.

#### Objetivo:

- ✓ Contratar un profesional para que preste el servicio de Consultoría para el “Acompañamiento y Fortalecimiento Organizacional, Técnico y Administrativo para el Ejecutor de Contrato de Administración de la Reserva Comunal Purús ECA ECOPURÚS y asociaciones aliadas”.

#### Productos, monto total de la consultoría y fechas máximas:

La presente consultoría tiene un costo total de **S/ 19,000.00 Soles**.

Fecha de inicio: **05 de setiembre del 2022**

Fecha de término: **19 de diciembre de 2022**.

Tiempo total de la consultoría: **105 días calendarios**

Año 2022:	Fecha de entrega	Monto y Porcentaje de pago
<p><b>Producto 1.</b> Plan de trabajo que incluya la estructura, metodología para cumplir los objetivos y cronograma que incluya las siguientes actividades: -Diagnóstico situacional del ECA ECOPURUS y tres asociaciones aliadas (APAB, DAYANIKA y ASMARENAC). <b>Nota:</b> Considerar el desarrollo de un taller de 02 días mensual por cada asociación. 4 talleres en total para cada asociación durante la consultoría que incluya los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Socialización e interiorización de sus planes de negocio.</li> <li>○ Fortalecimiento constante en roles y funciones.</li> <li>○ Manejo de software y hardware, redacción de documentos administrativos (carta, oficio, invitaciones, pronunciamientos) y actas de asambleas, rendición de cuentas, uso de correo electrónico y archivos adjuntos, uso de GPS, cámara digital.</li> <li>○ Capacitación en trabajo en equipo.</li> <li>○ Métodos y estrategias de articulación con organizaciones públicas y privadas.</li> <li>○ Flujograma didáctico para el proceso de administración de fondos de la Asociación.</li> </ul> <p>-Apoyo en el acervo documentario de la Asociación. -Elaboración de una estrategia para dar continuidad el fortalecimiento a la Asociación.</p>	<p>A los diez (12) días de la firma de contrato <b>(17 de setiembre 2022)</b></p>	<p><b>20 %</b> <b>(S/ 3,800.00)</b></p>
<p><b>Producto 2.</b> Presentación de un informe que incluya: -Diagnóstico situacional del ECA ECOPURUS y tres asociaciones aliadas (APAB, DAYANIKA y ASMARENAC). -Desarrollo de los primeros talleres de cada Asociación con los siguientes medios de verificación: lista de asistencia, actas y registro fotográfico diario.</p>	<p>A los cuarenta (40) días de la firma de contrato <b>(15 de octubre 2022)</b></p>	<p><b>25 %</b> <b>(S/ 4,750.00)</b></p>
<p><b>Producto 3.</b> Presentación de un informe que incluya: -Estrategia para dar continuidad el fortalecimiento a las Asociaciones parte de la consultoría. -Desarrollo de los cuatro siguientes talleres para cada Asociación con los siguientes medios de verificación: lista de asistencia, actas y registro fotográfico diario.</p>	<p>A los setenta (70) días de la firma de contrato <b>(15 de noviembre 2022)</b></p>	<p><b>25 %</b> <b>(S/ 4,750.00)</b></p>
<p><b>Producto 4.</b> Presentación de un informe que incluya: -Consolidado de los cuatro talleres por Asociación que incluya un análisis del progreso de los miembros de cada Asociación con los siguientes medios de verificación: lista de asistencia, actas y registro fotográfico diario. -Consolidado de las acciones desarrolladas durante la consultoría en el marco del acompañamiento y fortalecimiento a cada Asociación. Para las asociaciones que cuentan con Plan de Negocios realizar una evaluación del avance del plan. -Cartilla informativa del desarrollo y logros de la presente consultoría (material amigable con diseños ilustrativos – archivo original).</p>	<p>A los ciento cinco (105) días de la firma del contrato <b>(19 de diciembre 2022)</b></p>	<p><b>30 %</b> <b>(S/ 5,700.00)</b></p>

### **Requisitos de la consultoría:**

- ✓ Persona Natural o Jurídica
- ✓ Documento Nacional de Identidad vigente.
- ✓ Contar con RUC vigente y activo.
- ✓ Formación Académica: Profesional en Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Ingeniería y carreras afines con experiencia en seguimiento y acompañamiento a organizaciones y asociaciones.
- ✓ Experiencia mínima de 3 años y adicionalmente que cumpla con lo siguiente:
  - Imprescindible conocimiento sobre temas de Conservación y Manejo de Recursos Naturales.
  - Experiencia de trabajo en el rubro de actividades productivas.
  - Experiencia de trabajo con asociaciones y organizaciones indígenas.
  - Capacidad de interactuar con tolerancia y respeto a diferentes grupos humanos sin promover alguna discriminación por raza, religión, creencia, sexo, cultura o género.
- ✓ Contar con carnet de vacunación 3 dosis COVID 19.

### **Criterios de selección:**

- ✓ Experiencia del consultor o equipo consultor
- ✓ Propuesta técnica acorde a los productos de la consultoría
- ✓ Entrevista con los seleccionados
- ✓ Disponibilidad inmediata
- ✓ Disponibilidad para realizar el trabajo en la provincia del Purús
- ✓ Referencias del trabajo realizado

### **Consideraciones finales**

- ✓ La presente consultoría se desarrollará en la localidad de Puerto Esperanza (Provincia de Purús) y podría tener viajes a comunidades del río Purús. FZS facilitará el ingreso a Puerto Esperanza y la logística para los viajes y talleres a desarrollar, previa aprobación del cronograma de actividades con debida anticipación.
- ✓ Enviar Curriculum Vitae No Documentado (que incluya 3 referencias personales) y propuesta técnica a los siguientes correos: [frank.flores@fzs.org](mailto:frank.flores@fzs.org); [postulaciones.peru@fzs.org](mailto:postulaciones.peru@fzs.org); hasta el día **31 de agosto del 2022** con el siguiente asunto: Fortalecimiento Organizacional ECOPURUS y asociaciones aliadas.
- ✓ FZS se avala el derecho de solicitar los medios de verificación de los documentos mencionados en el CV.