

ESPECIALISTA DE RECURSOS HUMANOS

ANTECEDENTES

AVISA SZF PERÚ, asociación civil sin fines de lucro, ejecutora del Programa de Conservación Andes – Amazonía Perú de la Frankfurt Zoological Society, tiene como misión contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica, en especial aquella comprendida dentro del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas (ANP), realizando investigación científica básica y aplicada para aumentar el nivel de conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora silvestres y sus hábitats; de igual forma contribuye y apoya a organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas hacia la conservación de especies amenazadas y el manejo de sus hábitats; y finalmente apoya con la implementación de medidas de educación, capacitación y difusión que ayudan a aumentar el nivel de conciencia sobre el medio ambiente y la conservación de especies amenazadas y sus hábitats.

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Ejecutar los procedimientos administrativos de recursos humanos referentes a la vinculación, desplazamiento, compensación y beneficios del personal de AVISA SZF – PERÚ en el marco de la normativa vigente, para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES A DESARROLLAR

- Organizar, coordinar, controlar la gestión de Recursos Humanos de acuerdo a normas legales y políticas institucionales.
- Gestionar las actividades vinculadas con la selección, contratación, inducción, asignación, traslados, evaluación, capacitación, desarrollo y bienestar de los trabajadores.
- Diseñar y proponer para aprobación las políticas, estrategias, planes, normas y procedimientos para el desarrollo del recurso humano.
- Velar y cumplir con el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Desempeñar otras responsabilidades que se asignen dentro del ámbito de su competencia funcional.

REQUISITOS

FORMACION ACADEMICA

- Titulado en Administración, Contabilidad, Psicología, Ing. Industrial o relacionadas al puesto.
- Post Grado: Especialización, Diplomado en Gestión de Recursos Humanos, o relacionado al puesto.

EXPERIENCIA

- Experiencia general mínima de 05 años en entidades públicas y/o privadas.

- Experiencia laboral mínima de 03 años en funciones similares al cargo.
- Conocimientos básicos en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Idioma inglés, nivel Intermedio.
- Manejo de Office nivel intermedio.

COMPETENCIAS

- Liderazgo, Empatía, Asertividad, Responsabilidad, Creatividad.
 - Excelente nivel de comunicación interna y externa.
 - Capacidad de solución de problemas.
 - Trabajo en equipo.
 - Habilidades de planificación y organización.
 - Responsable y proactiva(o).
 - Puntualidad.
- Se valorará la disponibilidad inmediata.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

- Ingreso a planilla con todos los beneficios de ley (tiempo de prueba 3 meses).
- Remuneración a tratar.

SEDE DE TRABAJO

- Sede Cusco

CONTACTO

- Enviar CV **No Documentado**, indicando **pretensión salarial** al correo postulaciones.peru@fzs.org hasta el día 26 de noviembre del 2023.
- Indicar Referencias Profesionales (mínimo 2).
- Colocar en asunto: **Especialista de RRHH.**

IMPORTANTE:

- Se contactará únicamente a los candidatos(a)s que cumplan con el perfil y adjunten todos los requerimientos solicitados.