

## TÉRMINO DE REFERENCIA

### Consultoría para “Fortalecimiento organizacional de FECONAPU a favor de la conservación y protección de los territorios indígenas en la provincia de Purús, región Ucayali”

#### PRESENTACIÓN:

FZS Perú es una institución que tiene como misión contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica y la protección de pueblos indígenas de la amazonia, en especial aquella comprendida dentro del Sistema Nacional de Áreas Protegidas, orientando sus fines y objetivos a realizar investigación científica básica y aplicada para aumentar el conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora, y sus hábitats. En el Perú, FZS cuenta con 4 paisajes asociados a diferentes proyectos, principalmente para complementar la gestión de las áreas naturales protegidas y otras instituciones del Estado. Específicamente en el paisaje Purús se vienen implementando actividades para el fortalecimiento de la gestión efectiva del Paisaje Purús con un enfoque de cogestión institucional, participativa e intercultural.

#### ANTECEDENTES:

En el marco del Proyecto “Apoyo al fortalecimiento de la gestión efectiva del Paisaje Purús con un enfoque de cogestión institucional, participativa e intercultural”, que FZS desarrolla, estamos contribuyendo a la mejora de las condiciones de conservación del paisaje Purús a través de un enfoque participativo e integrado; asimismo, generar conocimiento sobre su valor de conservación y aumentar las condiciones para que las leyes existentes se apliquen de manera efectiva en el manejo adecuado de los recursos entre todas las áreas protegidas y las comunidades.

\_C

En ese sentido, FZS Perú viene apoyando el fortalecimiento institucional de FECONAPU a través del apoyo técnico en los diversos temas de interculturalidad a favor de las comunidades indígenas de Purús, así como en mejorar su posicionamiento político local. Es así que, FZS Perú con el fin de dar sostenibilidad, dinamismo y compromiso a estas gestiones, necesita contratar un(a) consultor(a) para el “Acompañamiento y fortalecimiento organizacional de FECONAPU a favor de la conservación y protección de los territorios indígenas en la provincia de Purús, región Ucayali”

#### OBJETIVO:

El Paisaje Purús, requiere contratar un profesional para que preste el servicio de Consultoría, para el “Acompañamiento y fortalecimiento organizacional de FECONAPU a favor de la conservación y protección de los territorios indígenas en la provincia de Purús, región Ucayali”

**DURACIÓN:** La consultoría tiene una duración de 112 días calendarios.

<b>PRODUCTOS:</b> a realizarse en coordinación con la Especialista de Proyectos y el coordinador del Paisaje Purús.	<b>% Pago</b>
<b>Producto 1.</b> Plan de trabajo de la consultoría (actividad previa del ingreso a campo): a) Describir a detalle los subtemas de capacitación descritas en adelante por cada tema solicitado, estructurar la metodología por cada tema a abordar en las capacitaciones, estrategias de gestión articular con organizaciones públicas y privadas. b) Describir las estrategias de comunicación intercultural, insumos, materiales y herramientas. c) Cronograma de actividades a realizarse en la provincia de Purús por el tiempo establecido de la consultoría d) Otros que se considere necesario.	<b>10%</b>

<b>Fecha límite de presentación: 27 de mayo 2024.</b>		
<p><b>Producto 2.</b> Primer Informe Técnico que incluya lo siguiente (actividad en campo - Purús):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Directorio de actores públicos y privados de la provincia de Purús (incluir nivel de influencia en referencia a la conservación y protección del medio ambiente)</li> <li>b) Estructurar y realizar capacitaciones en <b>roles y funciones de junta directiva de Feconapu.</b></li> <li>c) Estructurar y realizar capacitaciones en <b>funciones y competencias</b> de instituciones públicas y privadas.</li> <li>d) Estructurar y realizar una capacitación en <b>conceptos básicos de gestión pública.</b></li> <li>e) Estructurar y realizar una capacitación en <b>conceptos básicos de dinamismo en presupuestos públicos – acceso a sistema de consulta amigable MEF.</b></li> <li>f) Informe de gestiones de Feconapu con las entidades públicas y privadas, durante la consultoría (avances, dificultades, logros y otros).</li> <li>g) Radar de actores públicos y privados de la provincia de Purús (incluir nivel de relacionamiento con Feconapu)</li> <li>h) Ejecución de actividades planificación y programadas.</li> <li>i) Registro de asistencia y/o acta de reunión por actividad.</li> <li>j) Recomendaciones finales.</li> <li>k) Fotografías.</li> </ul> <p><b>Fecha límite de presentación: 24 de junio 2024.</b></p>	<b>20%</b>	
<p><b>Producto 3.</b> Segundo Informe Técnico que incluya lo siguiente (actividad en campo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estructurar una capacitación en temas y estrategias de <b>interculturalidad.</b></li> <li>b) Informe de gestiones de Feconapu con las entidades públicas y privadas, durante la consultoría (avances, dificultades, logros y otros).</li> <li>c) Ejecución de actividades planificación y programadas.</li> <li>d) Registro de asistencia y/o acta de reunión por actividad.</li> <li>e) Recomendaciones finales.</li> <li>f) Fotografías.</li> </ul> <p><b>Fecha límite de presentación: 22 de julio 2024.</b></p>	<b>20%</b>	
<p><b>Producto 4.</b> Tercer Informe Técnico que incluya lo siguiente (actividad en campo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estructurar y realizar una capacitación en <b>estrategias de gestión</b> con entidades públicas y privadas a favor de la conservación y protección de los territorios indígenas.</li> <li>b) <b>Plan de la asamblea de FECONAPU</b>, incluyendo modelo de invitaciones, marco presupuestal – detalle logístico, agenda propuesta para el evento, todo en marco al Estatuto y reglamento de la federación.</li> <li>c) <b>Plan de proyecto de inversión</b> pública o privada a favor de Feconapu relacionado a la conservación y protección de los territorios indígenas.</li> <li>d) Informe de gestiones de Feconapu con las entidades públicas y privadas, durante la consultoría (avances, dificultades, logros y otros).</li> <li>e) Ejecución de actividades y reuniones programadas.</li> <li>f) Registro de asistencia y/o acta de reunión por actividad.</li> <li>g) Recomendaciones finales.</li> <li>h) Fotografías.</li> </ul> <p><b>Fecha límite de presentación: 19 de agosto 2024.</b></p>	<b>20%</b>	

<p><b>Producto 5.</b> Informe Final que incluya lo siguiente (actividad en campo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Flujograma</b> de captación de impuestos, distribución de presupuesto (MEF), y los procedimientos hasta destinarse presupuesto en obras – proyectos u otros en las organizaciones públicas.</li> <li>b) <b>Flujogramas</b> (modelos) de captación de fondos de las Ong’s.</li> <li>c) <b>Manual</b> de lineamientos básicos de gestión pública enfocado en funciones y competencias, estrategias de articulación, intercultural y los demás temas abordados en la capacitación.</li> <li>d) Registro de asistencia y/o acta por actividad.</li> <li>e) Recomendaciones finales.</li> <li>f) Fotografías.</li> </ul> <p><b>Fecha límite de presentación: 09 de setiembre 2024.</b></p>	<p><b>30%</b></p>
---	-------------------

**PERFIL DEL CONSULTOR(A):**

- Persona Natural o jurídica.
- Profesional Titulado en Ciencias Administrativas, Ciencias Sociales, Derecho y Ciencias Políticas.
- Experiencia mínima de 3 años de trabajo en gestión pública y gestión de proyectos.
- Experiencia mínima de 2 años de trabajo con Organizaciones Indígenas de la Amazonía Peruana.
- Experiencia en actividades de gobernanza, diversidad y medio ambiente.
- Contar con RUC vigente y activo.
- Disponibilidad para laborar en la Provincia de Purús para el desarrollo de la consultoría.
- Contar con SCTR vigente (a la presentación del plan de trabajo).
- Se valorará experiencia de trabajo en la provincia de Purús.

<b>CRONOGRAMA de Postulación</b>	
Convocatoria y Presentación de CV:	Del 02.05.2024 al 12.05.2024
Evaluación curricular	13 de mayo del 2024
Entrevista personal <b>con</b> los seleccionados	14 de mayo del 2024
Comunicación <b>con</b> el/la ganador/a	14 de mayo del 2024
Firma de Contrato	21 de mayo del 2024

Enviar curriculum vitae a los siguientes correos: [gerty.vienrich@fzs.org](mailto:gerty.vienrich@fzs.org); [danilo.jordan@fzs.org](mailto:danilo.jordan@fzs.org), indicar en asunto: **Postulación Fortalecimiento FECONAPU**, incluir también:

- a. Carta de Presentación.
- b. Propuesta Económica a todo costo (incluyendo servicios profesionales, traslados a campo, alimentación, hospedajes, otros)