

CONTADOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO PAISAJES AMAZÓNICOS VIVOS

I. ANTECEDENTES

AVISA SZF PERÚ, asociación civil sin fines de lucro, ejecutora del Programa de Conservación Andes – Amazonía Perú de la Frankfurt Zoological Society, tiene como misión contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica, en especial aquella comprendida dentro del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas (ANP), realizando investigación científica básica y aplicada para aumentar el nivel de conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora silvestres y sus hábitats; de igual forma contribuye y apoya a organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas hacia la conservación de especies amenazadas y el manejo de sus hábitats; y finalmente apoya con la implementación de medidas de educación, capacitación y difusión que ayudan a aumentar el nivel de conciencia sobre el medio ambiente y la conservación de especies amenazadas y sus hábitats.

AVISA SZF Peru se ha sumado a un consorcio Inter agencial liderado por la fundación CARE Peru y en conjunto con las organizaciones ANECAP y DRIS para elaborar e implementar el proyecto “Paisajes vivos amazónicos” con una duración de 5 años. El proyecto es financiado por el ministerio de ambiente de Alemania a través de su iniciativa internacional para el clima (IKI). El proyecto ha sido otorgado a este consorcio en el año 2023, para iniciar la fase de implementación a partir de octubre del 2024.

Dentro de AVISA SZF PERU, este proyecto es gerenciado dentro del marco del paisaje Purús y el puesto forma parte de esta entidad de gestión paisaje Purús. Dentro del consorcio, este puesto coordina con el coordinador administrador contable de la agencia líder CARE Perú.

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Asegurar para AVISA SZF PERU la gestión financiera y administrativa de los componentes correspondientes a AVISA SZF PERU dentro del marco del consorcio “Paisajes Amazónicos vivos” liderado por la Fundación CARE y financiado por la Iniciativa Internacional sobre el Clima (IKI), mediante la gestión del presupuesto, análisis y elaboración de reportes, cumplimiento de las actividades financieras, optimización de recursos y garantizar una correcta coordinación y comunicación con el equipo del consorcio y del Paisaje Purús.

III. FUNCIONES A DESARROLLAR

Funciones financiero-administrativas para AVISA SZF PERU

- Revisar, aprobar y registrar la documentación contable generada por AVISA SZF PERU dentro del marco del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” asegurando la integridad, razonabilidad de los mismos, manteniendo el registro actualizado en el sistema Abacus.
- Revisar y validar la documentación sustento de gasto del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” generado por AVISA SZF PERU
- Consolidar, revisar y aprobar las “Solicitudes de Pago” del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” para que se den los pagos respectivos a los distintos proveedores de acuerdo con los procedimientos administrativos institucionales.
- Verificar que los gastos generados por el Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” concilien con la planificación presupuestal aprobada.
- Mantener información contable al día que permita aportar en la elaboración final de reportes contables, tributarios a nivel institucional bajo la supervisión de la Contadora Institucional.
- Realizar junto al coordinador del Paisaje Purús, del coordinador de proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” y la Contadora administradora del Paisaje Purús, el seguimiento administrativo y financiero, control de avance, ajustes, reclasificaciones presupuestales con el fin de contribuir a su correcta implementación y al cumplimiento de los objetivos

del proyecto, de acuerdo con las normas y procedimientos de la SZF PERÚ y de IKI, de una manera oportuna y eficiente.

- Coordinar la gestión contable financiera administrativa con los coordinadores y contadores de los paisajes Purús, Manu y Yaguas de la SZF PERÚ, en el marco del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos”.
- Presentar informes presupuestales mensuales del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” a la Contadora-Administradora del Paisaje Purús, al coordinador del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” y al Coordinador del Paisaje Purús para en conjunto revisar, monitorear el avance y ejecución presupuestal de los mismos.
- Elaborar los informes financieros mensuales, semestrales y anuales para el Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos”, en coordinación con la Contadora-Administradora del Paisaje Purús, para ser validados por la coordinadora de Administración y finanzas y presentado a la Fundación CARE según cronograma aprobado en el ACUERDO DE SUBDONACIÓN.
- Realizar junto al Coordinador del Proyecto visitas programáticas a los beneficiarios o subvencionados con quien la SZF PERÚ ejecutará el Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos”, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo establecido en el ACUERDO DE SUBDONACIÓN con CARE.
- Brindar soporte al equipo técnico del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos”, respecto del manejo y cumplimiento de las normativas financieras del ACUERDO DE SUBDONACIÓN con CARE y políticas contables, administrativas y tributarias institucionales.
- Elaborar y gestionar los trámites pertinentes para la obtención del recupero de IGV ante las instancias correspondientes (APCI Agencia Peruana de Cooperación Internacional, SUNAT Superintendencia Nacional de Administración Tributaria).
- Registrar la información financiera generada por el Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” en la plataforma de la APCI anualmente.
- Preparar y organizar la documentación necesaria del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” para auditorías y actuar como principal punto de contacto con los auditores externos, facilitando el acceso a la información y respondiendo a las consultas de los mismos.
- Preparar y organizar la documentación necesaria del Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” para las visitas de monitoreo por parte del líder del consorcio, la Fundación CARE y/o el Donante, y actuar como principal punto de contacto, facilitando el acceso a la información y respondiendo a las consultas de los mismos.
- Elaborar contratos requeridos por el Proyecto “Paisajes Amazónicos Vivos” por adquisición de bienes o contratación de servicios de acuerdo con los procedimientos administrativos establecidos por la SZF PERÚ y por el líder del consorcio CARE Perú.
- Tener perspectiva de formulación y gestión de proyectos de conservación para brindar el soporte en la elaboración del presupuesto y monitoreo de su cumplimiento, realizando ajustes según sea necesario para garantizar el alcance de los objetivos específicos del proyecto.
- Mantener comunicación fluida y constante sobre cualquier incidente de importancia que dificulte, paralice o ponga en riesgo el desarrollo normal de las actividades.
- Velar y cumplir con el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Coordinador del Paisaje y/o la Coordinación de administración y finanzas de la SZF PERÚ.

IV. PERFIL DEL PUESTO

FORMACION ACADEMICA

Profesional titulado de la carrera de Contabilidad.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el puesto de trabajo como contador.
- Manejo de los programas de Office (Excel, nivel intermedio)
- Deseable experiencia mínima de 3 años en formulación de proyectos y programas de Cooperación Internacional.
- Experiencia de trabajo bajo normativas financieras de donantes internacionales, al menos 1 año comprobado.

COMPETENCIAS

- Capacidad para el manejo de procesos y programas o paquetes de contabilidad.
- Disposición y capacidad de trabajar en equipo y de supervisión.
- Contar con visión estratégica para la toma de decisiones.
- Fuertes habilidades de redacción y presentación de informes.
- Planificación y organización.
- Responsable y proactiva(o).
- Buen nivel de habilidades interpersonales y de comunicación.
- Capacidad de construir y mantener buenas relaciones con colegas.
- Resolución de conflictos.

OTROS CONOCIMIENTO Y/O REQUISITOS

- Nivel de inglés: Básico-Intermedio.
- Conocimiento sobre contabilidad financiera, tributaria de proyectos.
- Conocimiento sobre auditoría.
- Conocimiento de las Normas nacionales e internacionales de Información Financiera.

SEDE DE TRABAJO

- Cusco, con disposición de viajes a las demás sedes de la institución de ser necesario.
- Modalidad presencial.

BENEFICIOS

- Posición en Planilla con los Beneficios de Ley (Gratificaciones, CTS, Vacaciones, etc.).
- Seguro Vida Ley.
- Seguro SCTR.

CONTACTO

- Enviar CV **No Documentado** al correo postulaciones.peru@fzs.org , hasta el domingo 27 de octubre.
- Indicar pretensiones salariales.
- Indicar tres (3) referencias laborales.
- Colocar en asunto: CV Contador IKI.