



TÉRMINOS DE REFERENCIA – ASISTENTE DE CAMPO - RESERVA COMUNAL AMARAKAERI (PROYECTO PAISAJE MANU)

ANTECEDENTES

Ayuda para Vida Silvestre Amenazada Sociedad Zoológica Fráncfort Perú (AVISA-SZF PERÚ) es una asociación civil sin fines de lucro, y sede operativa de la Sociedad Zoológica de Fráncfort en el Perú. Su finalidad es contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica, en especial aquella comprendida al interior de las Áreas Naturales Protegidas, sus objetivos principales son: i) Realizar actividades de conservación para fortalecer la gestión del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE), la conservación de la diversidad biológica en el país y aumentar el nivel de conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora silvestres, así como sus hábitats; ii) Apoyar a organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas dedicadas a la conservación de especies amenazadas y el manejo de sus hábitats y iii) Apoyar el desarrollo de proyectos, programas y actividades orientadas a la educación ambiental, capacitación y difusión a fin de aumentar el nivel de conciencia respecto de la conservación del medio ambiente.

La Reserva Comunal Amarakaeri (RCAMA) es un Área Natural Protegida, creada mediante Decreto Supremo Nº 031-2002-AG, el 9 de mayo de 2002, sobre una superficie de 402,335.62 hectáreas, con el objetivo de contribuir a la protección de las cuencas de los ríos Eori/Madre de Dios y Karene/Colorado, asegurando la estabilidad de las tierras y bosques y manteniendo la calidad y cantidad de agua, el equilibrio ecológico y un ambiente adecuado para el desarrollo de las comunidades nativas Harakbut.

En el marco de sus actividades AVISA SZF PERU en coordinación con la Jefatura de la Reserva Comunal Amarakaeri vienen implementando el Plan de Trabajo 2025, como parte de los fondos propios del Paisaje Manu convenio firmado entre el ANP y la dirección de FZS. El mismo que busca dar soporte a las actividades de vigilancia y control, capacitaciones y gestión participativa como líneas de trabajo propias del SERNANP.

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Brindar asistencia y soporte técnico a la jefatura de la Reserva Comunal Amarakaeri y, garantizar los procesos participativos con la población local, articulación interinstitucional y otros actores estratégicos vinculados a la gestión del ANP.

FUNCIONES

- Realizar seguimiento y participación en las actividades del proceso de actualización del Plan Maestro 2025-2030 de la Reserva Comunal Amarakaeri.
- Realizar seguimiento y participación en la elaboración del reporte avance implementación del Plan Maestro del año 2024, en coordinación con el ECA Amarakaeri y Comité de Gestión.
- Apoyar en el reporte de la herramienta de la Evaluación de la Efectividad de la Gestión – METT de la RCAMA, considerando lo siguiente; información del ANP, indicadores de impacto, información de amenazas, formulario de evaluación, con participación del ECA Amarakaeri.
- Apoyar y hacer seguimiento en la re-certificación y/o postulación de la RCAMA en la Lista Verde de la UICN.
- Elaborar del primer informe trimestral correspondiente año 2025 RCAMA, en coordinación con el analista y especialista de la RCAMA, personal administrativo.
- Seguimiento de la correcta ejecución de actividades según POA RCAMA 2025 y otros planes operativos.
- Responsable en el manejo de formatos administrativos, incluyendo solicitudes de fondos, justificación de gastos y rendición de cuentas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos del SERNANP y la Reserva Comunal Amarakaeri.
- Presentar informes financieros detallados, comprobantes de pago y documentación respaldatoria en los plazos establecidos, garantizando transparencia y alineación con el presupuesto aprobado.
- Dar soporte a la articulación interinstitucional entre el ECA Amarakaeri y la Jefatura de RCAMA, que siga consolidando el modelo de cogestión de RCAMA con enfoque de género e intercultural
- Otras actividades que designe el Jefe de la RCAMA.

PERFIL DEL PERSONAL

- Bachiller y/o Titulado universitario en las carreras profesionales de Biología y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Forestal y/o Recursos Naturales y/o Ecoturismo y afines.
- Experiencia no menor a un (01) año, en gestión de Áreas Naturales Protegidas, preferiblemente en roles relacionados con la elaboración de informes técnicos y planes de gestión.
- Cursos relacionados en temas de Conservación de Biodiversidad y/o Gestión de Áreas Naturales Protegidas y/o planificación Estratégica o temas afines.
- Conocimiento en gestión administrativa y financiera, especialmente en manejo de fondos. Deberá demostrar habilidades en elaboración de informes, manejo de documentación y cumplimiento de plazos.
- Dominio de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint)
- Experiencia en Implementación de planes y programas ambientales

- Capacidad para trabajar en equipo.

DURACION DEL CONTRATO

Duración del contrato será por tres (03) meses.

SEDE DE TRABAJO

Área del Proyecto Paisaje Manu- Jefatura de la Reserva Comunal Amarakaeri (Puerto Maldonado-Madre de Dios)

CONTACTO

- Enviar CV **No Documentado**, indicando **pretensión salarial** al correo postulaciones.peru@fzs.org hasta el día domingo 06 de abril.
- Indicar Referencias Profesionales (mínimo 2).
- Colocar en asunto: CV Asistente Campo.