

COORDINADOR(A) DE PROGRAMA Y DIRECCIÓN

ANTECEDENTES

AVISA SZF PERÚ, asociación civil sin fines de lucro, ejecutora del Programa de Conservación Andes – Amazonía Perú de la Frankfurt Zoological Society, tiene como misión contribuir y promover la conservación de la diversidad biológica, en especial aquella comprendida dentro del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas (ANP), realizando investigación científica básica y aplicada para aumentar el nivel de conocimiento biológico y ecológico sobre especies de fauna y flora silvestres y sus hábitats; de igual forma contribuye y apoya a organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas hacia la conservación de especies amenazadas y el manejo de sus hábitats; y finalmente apoya con la implementación de medidas de educación, capacitación y difusión que ayudan a aumentar el nivel de conciencia sobre el medio ambiente y la conservación de especies amenazadas y sus hábitats. FZS Perú trabaja a largo plazo en las áreas protegidas y sus alrededores en cuatro paisajes del Perú: Yaguas / Putumayo; Tambopata / Bahuaja Sonene; Purús; y Manu.

OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO

Coordinar y brindar soporte estratégico, técnico-operativo a la Dirección en la planificación, gestión, seguimiento y reporte de los programas y proyectos de FZS Perú, articulando acciones con FZS HQ, los Gerentes de Paisaje y otros actores clave para asegurar el cumplimiento de la estrategia institucional, los compromisos con donantes y la adecuada ejecución programática y financiera de los recursos administrados por la organización.

FUNCIONES A DESARROLLAR

- Coordinar las revisiones preliminares de los informes técnicos y financieros de los proyectos priorizados por su envergadura e importancia institucional.
- Asistir a los gerentes de paisajes y el área de administración y RRHH en el seguimiento y ejecución de los convenios, en el direccionamiento financiero, administrativo, de recursos humanos y en cualquier otro tema para garantizar el gasto adecuado y oportuno de las subvenciones.
- Trabajar con el personal de la FZS Peru y FZS HQ en Alemania para identificar las oportunidades de financiación y contribuir a desarrollar propuestas competitivas y receptivas que estén en consonancia con la estrategia FZS Perú y de sus paisajes, cumplan con las normas internas y sean conformes con los donantes.
- Analizar en coordinación con los Gerente de Paisajes la identificación de riesgos y oportunidades que puedan afectar la implementación de los programas y proyectos, proponiendo medidas correctivas o de mitigación alineados con la estrategia institucional.

- Contribuir con los Gerentes de paisajes en la elaboración de las propuestas y presupuestos anuales de FZS Perú para presentar a FZS HQ en Alemania y otros donantes.
- Coordinar la definición, actualización y seguimiento de las líneas base e indicadores asociados a los objetivos estratégicos y específicos de la Estrategia FZS Perú, articulando con las áreas técnicas responsables y FZS HQ para asegurar la disponibilidad y calidad de la información requerida para la toma de decisiones.
- Desarrollar y monitorear instrumentos de gestión operativa institucional (POA's, dashboards de seguimiento, cronograma de hitos y entregables, etc.)
- Coordinar las revisiones trimestrales de la implementación de proyectos y programas con el equipo de gerentes.
- Coordinar con el área MEL HQ la implementación de indicadores de biodiversidad e indicadores estándar para el portafolio institucional.
- Apoyar a los espacios colectivos de actuación de FZS y a sus aliados en el monitoreo de sus impactos y resultados institucionales.
- Seguimiento de las actividades definidas en las reuniones del SMT.
- Mantener comunicación fluida y constante sobre cualquier incidente de importancia que dificulte, paralice o ponga en riesgo el desarrollo normal de las actividades.
- Realizar el correcto uso de los insumos, materiales, equipos, herramientas e instalaciones de la institución, así como los asignados a su cargo.
- Velar y cumplir con el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Colaborar activamente en otras tareas y actividades que le fuesen asignadas por el Director de FZS Perú.

PERFIL DEL PUESTO

FORMACION ACADEMICA

- Titulado(a) en las carreras universitarias en Administración, Economía, Ingeniería o afines.
- Deseable con maestría o especialización en Gestión de Proyectos, cooperación internacional, gestión ambiental, conservación.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 5 años en elaboración de reportes, propuestas y apoyo a supervisión de la implementación de proyectos.
- Experiencia en la implementación de Planeamiento Estratégico.
- Experiencia en coordinación de equipos y relación con socios y aliados estatales y no gubernamentales.

CONOCIMIENTOS

- Gestión de proyectos y programas incluyendo planificación, monitoreo, seguimiento y cierre.
- Planificación estratégica y alineación con objetivos organizacionales.
- Gestión financiera y presupuestaria aplicada a programas y proyectos.
- Monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL), seguimiento de indicadores y análisis de información para la toma de decisiones.
- Implementación y seguimiento de estrategias institucionales y gestión por resultados.
- Herramientas digitales de gestión (MS Project, Trello, Asana, etc.).

COMPETENCIAS

- Idioma Inglés avanzado oral y escrito (indispensable)
- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación (indispensable)
- Habilidades para analizar y sintetizar informes.
- Trabajo en equipos multidisciplinarios y ambientes colaborativos.
- Buen nivel de organización y priorización de acciones.
- Excelente manejo informático.
- Empatía y asertividad
- Vocación de servicio
- Predisposición al trabajo en campo.
- Se valorará la disponibilidad inmediata

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

- En planilla con todos los beneficios de ley (tiempo de prueba 3 meses).
- Remuneración a tratar.

LUGAR DE TRABAJO

- Cusco

Las/os interesadas/os enviar su CV no documentado y en formato PDF a postulaciones.peru@fzs.org

Indicar en el **ASUNTO** del correo el cargo al cuál postula: COORDINADOR PROGRAMA Y DIRECCION.

Indicar pretensiones salariales y al menos dos (2) referencias laborales.

Fecha límite hasta el **domingo 23 de agosto del 2026**.

No registrar antecedentes penales y judiciales.

Importante:

- Incluir copia de constancia virtual de no estar registrado/a en el Registro de Deudores Alimentarios morosos del Poder Judicial (REDAM). <https://casillas.pj.gob.pe/redam/#>
- Incluir copia Certificado Único Laboral del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en que constate que no tiene antecedentes penales, judiciales y policiales. <https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral>